

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Апаринского  
сельского поселения

В. И. Болотных  
«17» февраля 2017г.

# УСТАВ

Новая редакция

## Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр Апаринского сельского поселения»

х. Апаринский  
2017 г.

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр Апаринского сельского поселения» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр Апаринского сельского поселения».
- Сокращённое наименование Учреждения: МБУК «КЦ Апаринского с/п».
- 1.3. Юридический адрес и место нахождения: 346553 Ростовская область, Усть-Донецкий район, х. Апаринский, улица Гагарина 111
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Апаринского сельского поселения (далее — Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Апаринского сельского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета в органах федерального казначейства (финансовых органах), круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ростовской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Усть-Донецкий район Ростовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Апаринского сельского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области, настоящим Уставом.
- 1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Апаринского сельского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее Соглашение).
- 1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по Соглашению в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Апаринского сельского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 1.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях совершенствования условий для реализации культурных потребностей населения Апаринского сельского поселения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- организация активного отдыха населения, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной и досуговой деятельности;
- удовлетворение и развитие потребностей населения в самодеятельном художественном творчестве.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурно-досуговой деятельности обслуживания населения Апаринского сельского поселения.

2.4. Для достижения своих целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдухов, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- взаимодействует с межпоселенческими учреждениями культуры района в получении методической, организационной, координационной, информационной, справочно-консультационной, нормативно — правовой деятельности;
- участвует в реализации единого культурного пространства района: проведении фестивалей, конкурсов, смотров, культурных акций, творческих соревнований, передвижных форм работы, концертов, праздников.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению дополнительные услуги на платной основе, в число которых входят (перечень является исчерпывающим):

- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов;
- сдача в аренду помещений, закрепленных за учреждением, с согласия собственника;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим учреждениям культуры и искусства;
- услуги по организации театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.
- услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдельных населённых пунктов) и др.
- услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.
- прочие услуги в области рекламной деятельности культурно-досуговых учреждений.

2.6. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают на расчётный счёт МБУК «КЦ Апаринского с/п».

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Наименования и адреса филиалов Учреждения должны быть указаны в Уставе Учреждения.

3.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Апаринского сельского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области и может быть использовано только для осуществления деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрации Апаринского сельского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области на основании правового акта администрации и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством в органах федерального казначейства.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Апаринского сельского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области и на основании Соглашения.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Апаринского сельского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится с согласия Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают на расчётный счет Учреждения.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ростовской области, целям и предмету деятельности Учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами муниципального образования Апаринского сельского поселения Усть-Донецкого района Ростовской области.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово — хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;
- оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- представлять в установленные сроки отчетность Учредителю и в иные уполномоченные органы. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами муниципального образования Усть-Донецкий район Ростовской области.

5.5. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

5.6. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель и директор Учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

6.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

6.3.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

6.3.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

6.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

6.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

6.3.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

6.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

6.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

6.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

6.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства.

6.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

6.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;

6.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- 6.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- 6.5.12. Вносит главному распорядителю (Администрации Апаринского сельского поселения) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 6.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 6.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 6.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 6.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- 6.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании постановления Администрации Апаринского сельского поселения либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.  
Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
- 7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).  
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются преемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии преемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации



Усть-Донецкого района, осуществляющий полномочия в сфере архивного дела, в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ VIII .**

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

8.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу и действует после его государственной регистрации.

